

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 411 del 10 APR. 2013

OGGETTO: Affidamento Programma Formativo in "Organizzazione e Management per le professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico sanitarie e tecniche della prevenzione" della LUISS Business School - Divisione LUISS Guido Carli.

Il DIRETTORE GENERALE, Dott. Giancarlo Silveri, nominato con atto di Giunta Regionale d'Abruzzo n° 23 del 18.01.2013, su conformi istruttoria e proposta, della Direzione Amministrativa della ASL, in data 8 APR. 2013, adotta la presente deliberazione.

PREMESSO CHE:

- l'evoluzione delle organizzazioni sanitarie verso sistemi di intervento socio-assistenziali sempre più complessi ha comportato la necessità di potenziare le competenze organizzative del personale in modo da ottimizzare le fasi di intervento ed assicurare al cittadino una risposta più efficace ai propri bisogni;
- è diventata sempre più impellente l'esigenza di formare figure professionali con incarico di posizione organizzativa anche nell'ambito delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e tecniche della prevenzione che possano contribuire in modo incisivo al buon coordinamento delle diverse funzioni aziendali e garantire così una risposta più specifica ed efficace ai bisogni e alle problematiche emergenti;
- la ASL 1 di Avezzano-Sulmona-L'Aquila e la LUISS Business School-Divisione Guido Carli hanno individuato a tal fine un programma formativo in grado di fornire ai partecipanti le necessarie conoscenze di tipo teorico-pratico-operativo volte allo sviluppo delle competenze teorico-specialistiche e gestionali, dell'autonomia decisionale e della capacità organizzativa e di coordinamento;

DATO ATTO CHE:

- il progetto formativo proposto dalla LUISS Business School-Divisione Guido Carli è stato redatto a seguito di colloqui intercorsi tra il Dott. Giancarlo Silveri, Direttore Generale di questa ASL, la Dott.ssa Antonella D'Alessandro, Dirigente statistico in staff alla Direzione Generale, il Prof. Franco Fontana, Direttore della LUISS Business School-Divisione Guido Carli e la Dott.ssa



Cristina Gasparri, Responsabile Area Pubblica Amministrazione e Sanità della LUISS Business School-Divisione Guido Carli;

- la proposta ha natura preliminare e costituisce una proposta di intervento volta a formare professionisti sanitari in grado di esercitare la funzione di posizione organizzativa all'interno della ASL1- Avezzano, Sulmona, L'Aquila;

RILEVATO CHE:

- il progetto proposto prevede il percorso formativo "*Organizzazione e Management per le professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico sanitarie e tecniche della prevenzione*" e si pone, come obiettivo, quello di sviluppare nei partecipanti le conoscenze e gli strumenti sull'organizzazione e sulla gestione nell'area tecnica-assistenziale, la pianificazione di politiche di programmazione sanitaria aziendale, la progettazione e l'attuazione di interventi mirati al miglioramento continuo della qualità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie, nell'organizzazione e nella gestione delle risorse umane e del budget, nella progettazione e nell'attuazione di interventi di formazione professionale di base, continua e specialistica;
- il percorso formativo proposto è rivolto a circa 100/120 partecipanti scelti tra il personale infermieristico, ostetrico, della riabilitazione, tecnico sanitario e tecnico della prevenzione appartenenti alle categorie D e Ds della ASL 1 – Avezzano, Sulmona, L'Aquila ai quali verrà richiesto di sviluppare capacità manageriali per gestire processi organizzativi innovativi in relazione a risorse umane, al budget, informazioni e comunicazioni;
- l'individuazione del personale da formare sarà demandata ai Capi Dipartimento, i quali forniranno i nominativi nella misura che verrà loro accordata;
- il programma didattico sarà strutturato in cinque moduli della durata di due o tre giornate ciascuno, con orario 9.00-18.00, per un totale di 12 (dodici) giorni e 96 (novantasei) ore di formazione. L'intero percorso sarà svolto in un arco temporale di cinque mesi, a partire dal mese di aprile 2013 e sarà articolato in lezioni frontali comprendenti, a loro volta, esercitazioni volte a: identificare i processi organizzativi, descrivere un processo con la flow-chart, predisporre job description, leggere un diagramma di Gantt, leggere ed interpretare un budget, definire indicatori di qualità dell'assistenza, predisporre turni, definire indicatori di complessità assistenziale, ecc.
- il progetto prevede, al termine del corso, lo svolgimento di un esame finale, svolto in un'unica sessione per tutti i partecipanti in funzione del quale verrà formulato, rispetto ai principali obiettivi prefissati dal progetto, un giudizio di merito per ogni partecipante
- la LUISS Business School – Divisione Guido Carli, per la realizzazione del suddetto progetto ha richiesto una somma pari a € 39.800,00 (IVA esente) ed è comprensiva delle seguenti voci: docenza, trasferte e alloggio docenti, attività di tutoraggio e trasferta/alloggio tutor, progettazione di dettaglio, coordinamento didattico, predisposizione, riproduzione e invio del materiale didattico, monitoraggio e valutazione dell'iniziativa, utilizzo della piattaforma, esame finale;



- la stessa offerta, risponde pienamente alle specifiche esigenze della Azienda, che ha tenuto conto delle competenze distintive espressamente riconosciute alla stessa Luiss Business School – Divisione Guido Carli, in tema di competenze manageriali;
- le OO.SS. hanno condiviso il progetto formativo in parola sia sotto il profilo dei contenuti che della metodologia adottata.

RITENUTO CHE:

- ricorrono i presupposti giuridici per un affidamento ai sensi dell'art. 125, comma 11, D. Lgs n° 163/2006;
- il costo del corso per partecipante pari ad € 39.800 risulta estremamente conveniente anche in relazione all'elevato standard qualitativo del corso;
- per quanto sopra di poter affidare il progetto formativo in argomento, come analiticamente descritto nella proposta allegata alla presente, alla **LUISS BUSINESS SCHOOL – Divisione Guido Carli, Viale Pola 12 - 00198 Roma, al prezzo di € 39.800,00 (IVA esente);**

DELIBERA

per tutti i motivi esposti in narrativa che debbono intendersi parte integrante del presente dispositivo:

1. di affidare, per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, la realizzazione del Programma Formativo in "Organizzazione e Management per le professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico sanitarie e tecniche della prevenzione" della LUISS Business School – Divisione LUISS Guido Carli, Viale Pola 12 - 00198 Roma, al prezzo di € 39.800,00 (IVA esente), come da preventivo allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di imputare la spesa complessiva di € 39.800,00 al Bilancio di Esercizio 2013, conto di Contabilità Generale 0702020302 (ex 700102), con imputazione ai fondi correnti di bilancio;
3. di individuare la Dott.ssa Ermina Di Nardo quale Direttore dell'esecuzione del presente contratto;
4. di inviare copia della presente alla U.O.C. Personale, alla U.O.C. Acquisti ed alla U.O.C. Bilancio e Risorse Finanziarie, per quanto di rispettiva competenza;



Si attesta che la presente deliberazione è stata proposta previa istruttoria della Direzione Amministrativa Aziendale, ai sensi del capo 2) della Legge 07.08.1990 n° 241.

IL DIRIGENTE ISTRUTTORE
DEL PROCEDIMENTO
(Dott.ssa Antonella D'Alessandro)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Silvia Cavalli)

In relazione all'art. 3 comma 7 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n° 502, come sostituito dall'art. 4 punto e) del Decreto Legislativo 07.12.1993 n° 517 e come ulteriormente modificato dall'art. 3 del D. L.vo 19.06.1999, n° 229, esprime parere:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Silvia Cavalli)

IL DIRETTORE SANITARIO

(Dott. Libero Colitti)

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giancarlo Silver)



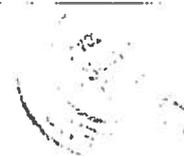
LUISS BUSINESS SCHOOL

Divisione LUISS Guido Carli

Programma formativo in

“Organizzazione e Management per le professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e tecniche della prevenzione”

www.abiuniversitaonline.it



LUISS BUSINESS SCHOOL

Divisione LUTSS Guido Carli

- 1 LUISS BUSINESS SCHOOL – DIVISIONE LUISS GUIDO CARLI
- 2 OBIETTIVI GENERALI DELL'INIZIATIVA
- 3 L'ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO: FASI DELL' INTERVENTO
- 4 GRUPPO DI LAVORO
- 5 MATERIALI DIDATTICI
- 6 ASPETTI LOGISTICI
- 7 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE
- 8 METODOLOGIA
- 9 VALORE ECONOMICO DEL PROGETTO

www.abruzzo24ore.tv



1. LUISS BUSINESS SCHOOL – DIVISIONE LUISS GUIDO CARLI

La LUISS - Libera Università degli Studi Sociali Guido Carli - è un'Università autonoma, avviata a metà degli anni settanta da una preesistente istituzione romana, la Pro Deo.

Un ruolo di primo piano nell'attività didattica e scientifica svolta dalla LUISS Guido Carli è detenuto dai centri di ricerca che l'Ateneo ha appositamente costituito al fine di favorire l'attività di studio, di ricerca e di formazione su tematiche di particolare interesse per il mondo delle imprese e delle amministrazioni pubbliche.

Ciò ha consentito alla LUISS Business School, divisione di LUISS Guido Carli, di divenire un punto di riferimento non solo per il privato ma anche per il pubblico, sempre più orientato alla diffusione di modelli organizzativo-gestionali di stampo aziendalistico.

La LUISS Business School offre una cultura manageriale che valorizza lo sviluppo delle capacità individuale, il lavoro di squadra capace di produrre non solo "business" ma anche conoscenza ad alto valore aggiunto. Interdisciplinarietà, esercitazioni pratiche, analisi di scenario per mettere a fuoco i cambiamenti di una realtà sociale ed economica in continuo divenire, sono questi gli asset che caratterizzano il modello formativo di LUISS Business School.

La LUISS Business School si occupa del settore Pubblica Amministrazione e Sanità dal 1990, quando è stata istituita l'Area sotto la direzione del Prof. Franco Fontana, con la finalità di rispondere ai progressivi cambiamenti dei modelli istituzionali, organizzativi e gestionali delle Amministrazioni Pubbliche.

L'ottica è quella di seguire e, laddove possibile, anticipare le necessità di rinnovamento delle strutture pubbliche, rispondendo all'esigenza di attivare nuove professionalità specialistiche e direzionali in grado, all'interno delle varie tipologie strutturali, di fronteggiare modalità di gestione diverse rispetto a quelle consolidate nel passato.

Obiettivo dell'Area è di contribuire alla diffusione di una cultura del risultato e della qualità del servizio, con il trasferimento degli strumenti e delle metodologie per un'efficace ed efficiente gestione delle Organizzazioni che operano nel settore pubblico, attraverso l'eccellenza della faculty, delle metodologie didattiche e di ricerca, delle collaborazioni nazionali e internazionali.

La consolidata esperienza di ricerca e consulenza manageriale della Faculty LUISS Guido Carli ha consentito alla Business School di realizzare un'offerta in cui, oltre ai tradizionali corsi a



LUISS BUSINESS SCHOOL

Divisione LUISS Guido Carli

catalogo, vi sono piani di formazione/ assistenza ad hoc, in grado di rispondere a specifiche esigenze formative. Attraverso la rilevazione sistematica degli specifici fabbisogni organizzativi ed individuali sono definiti gli obiettivi, i contenuti e il livello di specificità da conferire all'intervento formativo, la docenza, i metodi didattici e i criteri di controllo dei risultati. Nella formazione ad hoc per aziende e istituzioni, la collaborazione e la continua interazione con il committente rappresentano un punto di forza essenziale per garantire una "situazione formativa" efficace.

Il Sistema Qualità di LUISS Business School è certificato UNI EN ISO 9001.

LUISS Business School è socio ASFOR (Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendale).

Inoltre, il Master in Business Administration di LUISS Guido Carli è accreditato dall'ASFOR.



2. OBIETTIVI GENERALI DELL'INIZIATIVA

L'evoluzione delle organizzazioni sanitarie verso sistemi di intervento socio assistenziali sempre più complessi ha comportato la necessità di potenziare le funzioni organizzative del personale per ottimizzare le fasi di intervento e assicurare al cittadino una risposta più efficace ai propri bisogni. In questo particolare contesto è diventata sempre più impellente l'esigenza di fornire figure professionali con funzioni di posizione organizzativa anche nell'ambito delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e tecniche della prevenzione che possano contribuire in modo incisivo al buon coordinamento delle diverse funzioni aziendali garantendo una risposta più specifica ed efficace ai bisogni e alle problematiche emergenti. L'attenzione del progetto è rivolta al personale non dirigenziale del ruolo sanitario di categoria D e Ds ai quali vengono richieste conoscenze teorico/specialistiche e gestionali, autonomia decisionale e capacità di assunzione di responsabilità, capacità organizzative e di coordinamento e che, non ultimo, siano in grado di svolgere oltre alle specifiche attività professionali anche funzioni di carattere pratico. Accanto alle funzioni assistenziali e alle funzioni di supporto all'attività formativa della propria unità operativa, il collaboratore professionale sanitario dovrà saper svolgere anche funzioni manageriali per gestire persone e relazioni, budget, informazioni e comunicazione, e soprattutto processi.

Le principali funzioni che tali figure professionali sono chiamati a svolgere si possono riassumere nei seguenti punti:

- ✓ gestire risorse umane e relazioni nell'ambito dei gruppi di lavoro interdisciplinari e rispetto a modalità organizzative ed innovative;
- ✓ gestire risorse economiche e finanziarie;
- ✓ gestire informazioni e processi di comunicazioni con l'utilizzo di adeguata tecnologia e documentazione;
- ✓ gestire processi, progetti e valutazioni nell'ambito del coordinamento dei servizi.

L'obiettivo principale dell'iniziativa formativa proposta dal LUISS Business School è, pertanto, quello di fornire ai partecipanti le necessarie indicazioni di tipo teorico-pratico-operativo per sviluppare al meglio le proprie competenze gestionali all'interno della struttura organizzativa. La proposta di



intervento formativo che viene delineata di seguito è stata costruita sulla base della trentennale esperienza accumulata dal proponente, LUISS Business School, e dal team di docenti ed esperti a cui essa prevede di affidare la realizzazione dell'intervento, nella progettazione e attuazione di iniziative di contenuto analogo.

3. L'ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO: FASI DELL'INTERVENTO

Le diverse fasi previste dall'articolazione complessiva del progetto proposto dalla LUISS Business School sono rappresentate nella figura di seguito:



Fase 1: PROGETTAZIONE

Questa fase prevede il coinvolgimento della Direzione Strategica della ASL 1 – Avezzano, Sulmona, L'Aquila che avverrà:

- nella fase iniziale di progettazione e programmazione dell'intervento, per acquisire elementi sugli obiettivi dettagliati del progetto formativo nell'ottica del committente, sul fabbisogno formativo, e per concordare il calendario e le specifiche del progetto;
- nella fase formativa, di gestione e coordinamento didattico, per garantire una corretta definizione dei contenuti didattici in linea con le effettive esigenze e le aspettative a livello organizzativo. LBS realizzerà riunioni di programmazione e di coordinamento didattico con il committente;
- nella fase di feedback, per definire l'attività di reportistica per ciascun corso.

Gli output della fase di progettazione saranno:

- Kick Off



LUISS BUSINESS SCHOOL

Divisione LUISS Guido Carli

- il Piano generale dell'intervento formativo, comprendente i percorsi didattici definitivi, le esercitazioni, le date, il setting d'aula;
- i materiali didattici raccolti (slide e testi delle esercitazioni);
- gli strumenti di monitoraggio e valutazione della formazione.

Tutto il materiale prodotto verrà validato con la Direzione Strategica della ASL 1 – Avezzano, Sulmona, L'Aquila.

Fase 2: EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Obiettivi

La proposta di intervento mira a formare professionisti sanitari per l'esercizio della funzione di posizione organizzativa all'interno della ASL 1 – Avezzano, Sulmona, L'Aquila.

Il percorso formativo si pone l'obiettivo di trasferire ai candidati selezionati adeguate conoscenze e strumenti su:

- l'organizzazione e la gestione nell'area tecnica assistenziale
- la pianificazione di politiche di programmazione sanitaria aziendale
- la progettazione e l'attuazione di interventi mirati al miglioramento continuo della qualità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie
- l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e del budget
- la Progettazione e l'attuazione di interventi di formazione professionale di base, continua e specialistica.

Destinatari del progetto

Il percorso formativo si rivolge a circa 100/120 partecipanti scelti tra il personale infermieristico, ostetrico, della riabilitazione, tecnico sanitario e tecnico della prevenzione appartenenti alle categorie D e DS della ASL 1 – Avezzano, Sulmona, L'Aquila.

Struttura e programma didattico

Il corso è strutturato in 5 moduli della durata di 2/3 giornate ciascuno con orario 9.00-18.00, per un totale di 12 giorni/96 ore di formazione. L'intero percorso è svolto in un arco temporale di 5 mesi.

LUISS Business School è disponibile ad attivare il percorso formativo nel mese di gennaio 2012.

Per ottenere l'attestato finale, lo studente deve aver partecipato all'80% delle lezioni.



Di seguito verrà illustrata una tabella con i moduli, trattati i docenti di riferimento per ciascuna area tematica e le giornate complessive.

Programma FORMATIVO " Management infermieristico per le funzioni di coordinamento "			
MODULI	DOCENTE REFERENTE	GG/ORE	SEDE
1. REGISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA	Francis Fontana	2gg/16 ore	ASL 1
2. PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI	Luca Del Bene	2gg/16 ore	ASL 1
3. GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE	Riccardo Fatarella	2gg/16 ore	ASL 1
4. LA QUALITÀ NELL'ASSISTENZA NELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, OSTETRICHE, RIABILITATIVE, TECNICO-SANITARIE E TECNICHE DELLA PREVENZIONE	Giorgio Banchieri	2gg/16 ore	ASL 1
5. RISK MANAGEMENT E CLINICAL GOVERNANCE	Stefano Cencetti	3gg/24 ore	ASL 1

Programma di dettaglio



I modulo - LEGISLAZIONE E ORGANIZZAZIONE SANITARIA

3 giornate – 24 ore di lezione frontale

Scienze infermieristiche generali, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e tecniche della prevenzione

- profilo professionale dell'infermiere, delle ostetriche, dei fisioterapisti della riabilitazione, dei tecnici sanitari e dei tecnici della prevenzione
- alcune norme che regolano l'esercizio professionale
- concetti di competenza, responsabilità e autonomia
- profili delle figure di supporto per l'assistenza
- analisi della normativa relativa all'attribuzione delle posizioni organizzative per le professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e tecniche della prevenzione

Organizzazione dei Servizi Sanitari

- assetto istituzionale degli organi del SSN; la ripartizione delle competenze; l'autonomia delle aziende sanitarie
- funzioni di committenza ed erogazione delle prestazioni
- sistemi di finanziamento dei Servizi Sanitari e finanziamento a prestazione
- classificazione e tariffazione delle prestazioni sanitarie; i Livelli Essenziali di Assistenza
- DRG: opportunità, rischi ed evoluzione
- progettazione organizzativa e modelli di organizzazione: microstruttura organizzativa
- analisi delle interdipendenze e dei fabbisogni di coordinamento; i modelli organizzativi per l'integrazione;
- modello dipartimentale e distrettuale. I dipartimenti
- modelli organizzativi dell'assistenza (es.: tecnico, professionale, primary care, metodo del caso, case manager, etc)
- metodi e strumenti di rilevazione dei carichi di lavoro in contesti sanitari e socio assistenziali

Docente Referente

Franco Fontana *Professore Ordinario di Economia e gestione delle imprese e docente di Organizzazione aziendale, Direttore LUISS Business School*



LUISS BUSINESS SCHOOL

Divisione LUISS Guido Carli

II modulo – PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI

2 giornate – 16 ore di lezione frontale

Pianificazione e Controllo di gestione delle Aziende Sanitarie

- Controllo di gestione e contesto organizzativo
- Misurazione della performance aziendale
- Condizioni operative standard e profili di cura
- Implementazione dei sistemi di controllo
- Budgeting: nozione, funzioni, tipologie e processo di formazione
- Budget: strumento di gestione e controllo
- Uso del reporting nei processi decisionali: finalità, principi generali, tipologie di reporting Interno
- Ruolo del Coordinatore nella gestione del Budget e di reporting di Unità operativa
- Activity based costing e activity based management
- Esercitazione

Docente Referente

Luca Del Bene - *Associato di Ragioneria generale ed applicata e Docente di Economia delle aziende sanitarie presso l'Università Politecnica delle Marche, docente LUISS Business School*



III modulo – GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

2 giornate – 16 ore di lezione frontale

- ruoli, competenze, responsabilità ed interdipendenze delle diverse figure professionali in ambito sanitario
- conduzione di un gruppo di lavoro e gestione dei conflitti
- Stili di leadership del personale con funzioni di posizione organizzativa e strategie di coinvolgimento: i sistemi premianti
- tecniche di counselling
- prevenzione e gestione dello stress lavorativo
- gestione delle sedute di briefing e debriefing
- valutazione del fabbisogno formativo e proposte di intervento
- sviluppo delle potenzialità professionali e delle competenze
- sviluppo di carriera e portafoglio
- collaborazione Corsi di laurea professionalizzante e Unità operativa: ruolo delle figure professionali con posizione organizzativa e criteri di scelta dell'assistenza di tirocinio
- meccanismo della funzione di posizione organizzativa (supervisione, consulenza, delega e negoziazione) applicato all'esercizio e alla formazione delle figure professionali infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e tecniche della prevenzione
- criteri per l'articolazione degli orari e per l'articolazione della turnistica
- modelli di gestione centralizzata e/o decentrata della turistica
- ridotta abilità al lavoro (es. gravidanza, malattie invalidanti)
- esercitazione: elaborazione turni
- gestione dello strumento di lavoro: la riunione

Docente Referente

Riccardo Falarella - *Direttore Master EMPHA -LUISS Business School, Direttore Generale della RSA Santa Marinella e Monte Buono nella regione Lazio, Presidente della Sezione Sanità Confindustria Lazio, Docente LUISS Business School*



IV modulo – LA QUALITÀ DELL'ASSISTENZA DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE, OSTETRICHE, RIABILITATIVE, TECNICO-SANITARIE E TECNICHE DELLA PREVENZIONE

2 giornate – 16 ore di lezione frontale

- Sistema qualità in sanità: principi generali e metodologie di valutazione della qualità delle prestazioni
- L'organizzazione del sistema qualità (competenze di direzione sanitaria, di corporate, dipartimentali, di UO cliniche)
- La multidimensionalità del sistema qualità
- Qualità dell'assistenza delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, riabilitative, tecnico-sanitarie e tecniche della prevenzione: progetti di valutazione e revisione della qualità dell'assistenza
- Autorizzazione, accreditamento e certificazione volontaria
- Come progettare un sistema di rilevazione della customer satisfaction
- Audit interno ed esterno
- Audit clinico: ipotesi di percorsi diagnostici e terapeutici
- Qualità in organizzazioni di servizio alla persona
- La domanda di qualità nei servizi di assistenza sanitaria
- Gli indicatori di qualità
- Il sistema informativo e reporting della qualità
- Gli indicatori di processo, di output e outcome
- Strumenti di misurazione della qualità Norme UNI en ISO 9000, EFQM, CAF; norme ISO 9002 e Vision 2000
- Problematiche ambientali ed energetiche nelle Aziende Sanitarie

Docente Referente

Giorgio Ranchieri - *Docente di Organizzazione Sanitaria presso la LUISS Business School e l'Università Sapienza e Direttore Osservatorio Sanità SIQUAS*



LUISS BUSINESS SCHOOL

Divisione LUISS Guido Carli

V modulo – RISK MANAGEMENT E CLINICAL GOVERNANCE IN SANITA'

3 giornate – 24 ore di lezione frontale

- Fenomeno del rischio clinico
- Gestione del rischio e strategia aziendale
- concetto di evento avverso e evento sentinelle
- Il ciclo della qualità e i modelli correlati
- Complaints management, claims management e risk management
- Analisi dei processi delle UU.OO.
- Strumenti per il miglioramento della qualità e per la gestione del rischio clinico
- Modello MCQ per la progettazione e la valutazione del miglioramento
- Incident reporting
- La comunicazione nella gestione dei rischi
- Presentazioni di strumenti informatici utili per il rischio clinico
- Esercitazione

Docente Referente

Stefano Cencelli - *Professore a contratto Programmazione ed organizzazione servizi sanitari Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Responsabile Progetto "Sostegno alla ideazione e sviluppo di tecnologie innovative" Agenzia Sociale e Sanitaria Regione Emilia Romagna*

Per ogni modulo si potrebbe prevedere lo svolgimento delle seguenti esercitazioni:

- Identificare i processi organizzativi
- Descrivere un processo con la flow chart
- Predisporre Job description
- Leggere un diagramma di Gantt
- Leggere un budget
- Definire indicatori di qualità dell'assistenza
- Predisporre un turno
- Definire indicatori di complessità assistenziale
- Leggere un articolo scientifico
- Realizzare una presentazione

Fase 3: ESAME FINALE E VALUTAZIONE

Nell'ultima parte del corso, è previsto un esame finale che si svolgerà in un'unica sessione per tutti i partecipanti e che consisterà in un test a risposta multipla predisposto dai referenti scientifici dei diversi moduli didattici. L'obiettivo principale sarà quello di sviluppare nel partecipante la capacità di utilizzare, all'interno del proprio contesto lavorativo, gli strumenti e le metodologie acquisite durante il percorso formativo. Al termine dell'Esame finale non verrà compilata alcuna graduatoria ma la Commissione formulerà per ogni singolo partecipante un giudizio di merito rispetto ai principali obiettivi prefissati dal corso in oggetto.

4. GRUPPO DI LAVORO

Il presidio del progetto sarà assicurato dal Referente Scientifico di Progetto supportato dal Coordinatore di progetto, dai Docenti referenti dei moduli didattici e, operativamente, dall'Assistente didattico e dalla Segreteria di Progetto. La struttura organizzativa è stata, infatti, definita per garantire un'efficace copertura di tutte le linee di attività e prevede:

- Livello strategico e di indirizzo, rappresentato dal Referente Scientifico di Progetto, cui sono affidate le funzioni di supervisione del progetto. Tale ruolo sarà ricoperto dal *Prof. Franco Fontana*, Direttore LUISS Business School.



LUISS BUSINESS SCHOOL

Divisione LUISS Guido Carli

- Livello di coordinamento e gestione, rappresentato dal Coordinatore di Progetto della LUISS Business School cui affidare la responsabilità dei risultati dell'intervento. Il responsabile della LUISS Business School costituirà l'interlocutore di riferimento per la ASL 1 – Avezzano, Sulmona, L'Aquila.
- Livello di supporto operativo e di coordinamento delle risorse e dei servizi, rappresentata dall'Assistente didattico LUISS Business School e dalla Segreteria Organizzativa LUISS Business School.

5. MATERIALI DIDATTICI

Durante il progetto LUISS Business School provvederà alla predisposizione e distribuzione del materiale didattico di supporto e del materiale di cancelleria.

Si fornirà un'opportuna documentazione appositamente studiata e costituita da:

- slide proiettate dal docente
- dispense di supporto alle lezioni
- opportuni articoli tratti da riviste di settore
- suggerimenti di lettura ed estratti di testi
- documentazione relativa a casi, esercitazioni, simulazioni, svolti in aula (testi e soluzioni).

Il materiale sarà disponibile durante tutta la durata del corso anche online, attraverso l'area web appositamente dedicata al corso sulla piattaforma Blackboard LUISS.

A ciascun partecipante sarà fornito, oltre al materiale cartaceo di cui sopra, una cartellina LUISS contenente:

- il programma del corso, con indicazione della scaletta delle giornate e dei moduli, gli obiettivi didattici, la presentazione dei docenti;
- blocco notes e penna;
- modulistica per il monitoraggio delle attività.

6. ASPETTI LOGISTICI

I corsi potranno essere svolti presso una sede messa a disposizione dalla ASL 1 – Avezzano, Sulmona, L'Aquila.

7. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE



Per assicurare la qualità dei risultati finali, LUISS Business School si avvale di un sistema della qualità, che monitorerà e controllerà tutte le attività.

La strumentazione valutativa della LUISS Business School è progettata in modo da avere più punti di osservazione/giudizio e la possibilità di operare confronti e sintesi tra i giudizi espressi dai soggetti coinvolti nel processo formativo (discenti e docenti).

Di seguito gli strumenti utilizzati:

Questionario di gradimento

Il livello di gradimento dei partecipanti rispetto al corso sarà rilevato attraverso un questionario che conterrà come minimo le voci relative agli aspetti seguenti:

- qualità dei contenuti e delle proposte operative
- metodologie
- interesse per i singoli argomenti trattati durante il corso
- competenze acquisite
- conseguimento degli obiettivi didattici
- materiali didattici
- docenti
- organizzazione logistica
- richieste di approfondimento su altre tematiche attinenti
- percezioni generali sul corso

Il questionario conterrà valutazioni di ordine quantitativo (esprese su una scala da 1 a 5) ma anche qualitativo, per dar modo a ciascun partecipante di fornire ulteriori informazioni utili e personalizzate.

Scheda esito docenza

Questa è finalizzata a raccogliere la valutazione del docente a conclusione delle proprie lezioni circa: metodologie formative applicate, argomenti trattati, sede, durata, aspettative iniziali per il corso, interesse per gli argomenti proposti, clima del gruppo, eventuali criticità, ecc.

Output della fase di monitoraggio e valutazione

Eventualmente, su richiesta del committente

- al termine di ciascuna fase (teoria, tutorship, casi) potrà essere organizzato un incontro di follow-up con il referente del soggetto committente in cui LBS presenterà un resoconto delle attività svolte finalizzato a:

- rendicontare le attività svolte;
- evidenziare i risultati raggiunti in termini di acquisizione di competenze.
- porre in luce eventuali correttivi ai processi di pianificazione implementati sulla base delle esperienze effettuate.
- al termine del progetto potrà essere trasmesso un report finale di progetto nel quale confluiranno tutti i dati raccolti (risultati dei questionari e della valutazione dei docenti) ed una valutazione sistematica e ragionata degli stessi sulla metodologia formativa applicata, sugli argomenti trattati e sul livello di gradimento rilevato dai partecipanti. Potranno essere trasmessi anche gli output intermedi: questionari e schede. Le schede e i questionari saranno ovviamente compilati al termine di ciascuna fase (teoria, tutorship, casi) il report di progetto invece sarà conclusivo del progetto.

8. METODOLOGIA

LBS al fine di rendere il processo formativo efficace, dinamico e innovativo, ha definito una metodologia che intende favorire un apprendimento motivato, concreto ed esaustivo.

La metodologia didattica di LUISS si distingue per la compresenza di un approccio tradizionale, centrato su un sapere teorico di alto livello e di un approccio centrato sui reali bisogni e sulle caratteristiche e obiettivi formativi dei partecipanti.

In coerenza con le peculiarità dell'intervento (obiettivo di rendere i partecipanti in grado di applicare con sicurezza nella pratica di lavoro nozioni e strumenti presentati in teoria), le modalità di erogazione avranno un taglio interattivo ed operativo. Per i momenti di apprendimento on-line LUISS Business School si avvale della supporto della piattaforma Blackboard Learn.

Blackboard Learn è un learning management system molto flessibile che include diverse funzioni che trasferiscono online l'intero processo didattico. Tra le principali possibilità offerte dalla piattaforma:

- postare avvisi rivolti ai partecipanti;
- rendere disponibili materiali didattici;
- facilitare lo scambio di mail tra i partecipanti e il Docente;
- attivare forum di discussione;
- attivare sessioni di chat;
- supportare attività collaborative attraverso la creazione di gruppi di lavoro online;



LUISS BUSINESS SCHOOL

Divisione LUISS Guido Carli

- consentire il file sharing tra studenti e Docente;
- predisporre ed erogare sondaggi e test di valutazione.

9. VALORE ECONOMICO DEL PROGETTO

Il costo per la realizzazione dell'intervento formativo è di euro 40.000,00 (IVA inclusa se dovuta). Tale attività è comprensiva delle seguenti voci: docenza, trasferte e alloggio docenti, attività di tutoraggio e trasferta/alloggio tutor, progettazione di dettaglio, coordinamento didattico, predisposizione, riproduzione e invio del materiale didattico, monitoraggio e valutazione dell'iniziativa, utilizzo della piattaforma, esame finale.

Modalità di pagamento:

- il 40% dell'importo verrà fatturato alla firma del contratto;
- il restante 60% a fine progetto.

Prof. Franco Fontana

Luiss Business School
Il Direttore
Prof. Franco Fontana

Roma, 3 gennaio 2013